



برنامه بهبود کیفیت محور پیشگیری و بهداشت

کد سند : ۵ - MA/G2/ QI-01

تاریخ تدوین: ۹۵/۱۰/۴
ویرایش: اول

هدف استراتژیک : بهبود مستمر کیفیت خدمات و ارتقا رضایتمندی گیرندگان خدمت

هدف عینی : ارتقا استقرار استانداردهای اعتباربخشی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۹۵

عنوان برنامه بهبود : تدوین و تکمیل سنجه های اعتباربخشی - رفع مشکلات حاصل از بازدید بخش ها

عنوان اقدام (بهداشت محیط و پسماند)	مسئول پیگیری	نام بخش / واحد	بازه زمانی	علت عدم انجام
۱	خانم باقری	کلیه بخش/واحد ها	هفته اول بهمن	
۲	خانم باقری	-	هفته اول بهمن	
۳	خانم باقری	کلیه بخش/واحد ها	آخر بهمن ماه	
۴	خانم باقری/مدیریت	کلیه بخش/واحد ها	هفته آخر دی ماه	در حال انجام
۵	خانم باقری	کلیه بخش/واحد ها	هفته آخر آبان ماه	
۶	دفتر بهبود	کلیه بخش/واحد ها	هفته آخر آبان ماه	
۷	خانم باقری	کلیه بخش/واحد ها	پایان بهمن ماه	
۸	خانم باقری/تاسیسات	کلیه بخش/واحد ها	پایان خرداد ماه	
۹	مدیریت / خانم باقری	واحد امحا	پایان خرداد ماه	
۱۰	خانم باقری/مدیریت	کلیه بخش /واحد ها	پایان مرداد ماه	
۱۱	خانم باقری	جایگاه نگهداری موقت پسماند	پایان شهریور ماه	
۱۲	خانم باقری	واحدهای اداری	پایان مهر ماه	
۱۳	خانم باقری	دیالیز-بخش ۸-آنژیو- اتاق عمل-درمانگاه	پایان آبان ماه	

عنوان اقدام	مسئول پیگیری	نام بخش / واحد	بازه زمانی	علت عدم انجام
۱۴	خانم باقری	بخش ۸	پایان مهر ماه	
۱۵	خانم باقری/مدیریت	کلیه بخش /واحد	پایان مرداد ماه	
۱۶	خانم باقری	کلیه بخش /واحد	پایان آبان ماه	
۱۷	خانم باقری	کلیه بخش /واحد	پایان هفته اول بهمن	
۱۸	خانم باقری	کلیه بخش	پایان هفته اول بهمن	
۱۹	خانم باقری	کلیه بخشها و واحدها	پایان هفته اول بهمن	
۲۰	مدیریت	۳،۴،۱۰،۱۲،۱۳،۱۴،۱۵،۱۶،۱۷،۱۸،۱۹،۲۰،۲۱،۲۲،۲۳،۲۴،۲۵،۲۶،۲۷،۲۸،۲۹،۳۰،۳۱	پایان شهریور ماه	
۲۱	خانم باقری	کلیه بخشها و واحدها	پایان هفته اول بهمن	
۲۲	خانم باقری	کلیه بخش /واحد	پایان مهر ماه	
۲۳	مدیریت/تاسیسات	آزمایشگاه و پاتولوژی	پایان هفته اول بهمن	
۲۴	مدیریت	اطاقک امحاء پسماند و درمانگاه	پایان هفته اول بهمن	
۲۵	خانم باقری	آزمایشگاه ، اورژانس ، بخش های ویژه و جراحی	پایان هفته اول بهمن	
۲۶	خانم باقری/خانم امیری	ICU-G	پایان دی ماه	
۲۷	تاسیسات/خانم باقری	انبار مواد شیمیایی و گندزدا	پایان بهمن ماه	
۲۸	مدیریت/تاسیسات	بخشهای ۳،۴،۵،۶،۷	پایان آذر ماه	
۲۹	مدیریت	بخشهای ۳،۴،۵،۶،۷	پایان شهریور ماه	
۳۰	خانم باقری	انبار مرکزی و آشپزخانه	پایان شهریور ماه	
۳۱	خانم باقری/آقای یارمحمدی	لنژی	پایان آبان ماه	

عنوان اقدام	مسئول پیگیری	نام بخش / واحد	بازه زمانی	علت عدم انجام
تهیه دفاتر اموال داری، ثبت دما و زمان شستشوی البسه و دفاتر توزین البسه و برچسب گذاری ماشینها و آبگیر و خشکن ها	خانم باقری / آقای یارمحمدی	لنژری	پایان آذر ماه	
رفع مشکلات با توجه به اخطار محیط زیست در خصوص وضعیت تصفیه خانه	خانم باقری / مدیریت	تصفیه خانه	پایان آبان ماه	
درصد پیشرفت		۱۰۰ درصد		
عنوان اقدام (CSSD)	مسئول پیگیری	نام بخش / واحد	بازه زمانی	علت عدم انجام
حضور سرپرستار به صورت ثابت در واحد	مدیر پرستاری	واحد CSSD	از ابتدای مهر ماه	
چک کردن تمامی ست ها از نظر ظاهری و زنگ زدگی	خانم نسیمی	واحد CSSD	به صورت روتین	
درخواست و خرید ست های جدید	خانم نسیمی / مدیریت	واحد CSSD	تا پایان آبان ماه	
تعیین یک نفر نیروی شب کار برای واحد با توجه حجم بالای کار	مدیر پرستاری	واحد CSSD	از ابتدای آذر ماه	
تهیه ۲ نوع سبد تمیز و کثیف به تعداد بخش ها	مدیریت	کلید بخش ها	تا پایان بهمن ماه	
رفع مشکلات حاصل از بازدید ایمنی (در بهبود ایمنی مطرح شده)	خانم صالحی	واحد CSSD	-	
رفع مشکلات تهویه	خانم باقری / امیری	واحد CSSD	تا پایان بهمن ماه	انجام نشده است
درصد پیشرفت		۸۵ درصد		
عنوان اقدام (لنژری)	مسئول پیگیری	نام بخش / واحد	بازه زمانی	علت عدم انجام
تهیه برچسب برای تالی های ملحفه های تمیز و کثیف	خانم باقری	کلید بخش / واحد	تا پایان دی ماه	
آموزش تفکیک ملحفه ها به بخش ها	خانم باقری	کلید بخش / واحد	تا پایان آذر	
تفکیک ملحفه ها در داخل بخش	خانم باقری	کلید بخش / واحد	از ابتدای دی ماه	
توزین ملحفه ها در لنژری	آقای یارمحمدی	لنژری	روتین	
ثبت تعداد ملحفه های ورودی و خروجی	مدیریت	لنژری	روتین	
ثبت تعداد ملحفه های اسقاطی	مدیریت	لنژری	روتین	
ارائه گزارش به مدیریت	آقای یارمحمدی	-	روتین	

۸	تعمیر ماشین لباسشویی	آقای یارمحمدی	لنژی	تا پایان هفته اول آذر	
۹	تعمیر اتو	آقای یارمحمدی	لنژی	تا پایان دی ماه	
۱۰	خرید سیستم برای واحد	مهندس علائی	لنژی	تا پایان دی ماه	
درصد پیشرفت			۱۰۰ درصد		
	عنوان اقدام(کنترل عفونت)	مسئول پیگیری	نام بخش/واحد	بازه زمانی	علت عدم انجام
۱	تهیه ۱۵ عدد پوستر برخورد با بیماران مشکوک به آنفولانزا	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان مرداد ماه	
۲	تهیه وسایل حفاظت فردی(ماسک N95)	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	روتین	
۳	تهیه باکس جهت نگهداری وسایل حفاظت فردی	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان تیر ماه	
۴	خرید ۲۱ عدد دیسپنسر	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان شهریور	
۵	تهیه پمفلت وبا	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان تیر ماه	
۶	تهیه پوستر های شست و شوی دست	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان بهمن ماه	
۷	تهیه و تکثیر پروتکل درمانی التور	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان تیر ماه	
۸	تهیه و تکثیر کتابچه کنترل عفونت	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان شهریور ماه	
۹	تهیه ۱۲ عدد ظرف حمل نمونه های آزمایشگاهی	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان مهر ماه	
۱۰	ارتقا سیستم (جهت گزارش دهی به معاونت)	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان مهر ماه	
۱۱	انجام واکسیناسیون پرسنل	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان مهر ماه	
۱۲	تهیه پوستر نیدل استیک	خانم نصیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان بهمن ماه	
۱۳	تهیه یک عدد گوشی برای پیگیری و پرسش به بیماران	مدیریت	واحد کنترل عفونت	تا پایان آبان ماه	
درصد پیشرفت			۱۰۰ درصد		
	عنوان اقدام(بهداشت حرفه ای)	مسئول پیگیری	نام بخش/واحد	بازه زمانی	علت عدم انجام
۱	انجام ارزیابی خطر	خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	پایان خرداد ماه	
۲	رفع مشکلات ایمنی و بهداشتی	خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	پایان شهریور ماه	
۳	تهیه پوستر MSDS	خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	پایان آبان ماه	

عنوان اقدام (بهداشت حرفه ای)	مسئول پیگیری	نام بخش/واحد	بازه زمانی	علت عدم انجام
آموزش بیماری شغلی و استرس شغلی	خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	روتین	
تهیه و توزیع پرسشنامه استرس شغلی	خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان آبان ماه	
تحلیل پرسشنامه استرس شغلی	خانم امیری	-	تا پایان آذر ماه	
رفع نواقص روشنایی	خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان آذر ماه	
رفع مشکلات ارگونومی	خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان بهمن ماه	ناقص
ارزیابی تهویه	خانم امیری/مدیریت	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان بهمن ماه	در حال انجام
رفع نواقص تهویه	خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان بهمن ماه	
بررسی اختلالات اسکلتی و عضلانی	خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان آبان ماه	
انجام آزمایشات دوره ای طب کار	مدیریت/خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	تا پایان اسفند ماه	در حال انجام
آموزش اصول ارگونومی	خانم امیری	کلیه بخش ها/واحد	ماه‌های	
درصد پیشرفت	۷۶ درصد			
درصد پیشرفت کلی برنامه ها: ۹۲,۲				